

Checklista för tillgänglighet

För personer med rörelsehinder och kroniska sjukdomar

- Entréer har ramper och/eller har automatisk dörröppnare
- Scener och podier har ramper/hissar
- Dörrar och gångar är minst 80–90 cm breda och tröskelfria
- Hiss finns till alla våningsplan, med knappar i rullstolshöjd
- Tillgängliga toaletter finns, med plats för rullstol och armstöd
- Möblering ger plats för rullstol (svängyta minst 1,5 m i diameter)
- Se till så att även restauranger och konferenslokaler som bokas utanför arbetsplatsen lever upp punkterna ovan.
- Höj- och sänkbara bord och receptionsdiskar finns
- Skyltar och skärmar är placerade i ögonhöjd även för sittande
- Verksamhetens webbplats informerar tydligt om lokalens tillgänglighet
- Personal vet hur man hjälper på ett respektfullt sätt och kan anpassa lokalen vid behov
- Parfymer, rakvatten och starka dofter från exempelvis växter undviks i lokalerna
- Undvik allergena livsmedel i gemensamma lokaler (så som nötter)
- Se till att det alltid finns alternativ för exempelvis allergiker, glutenintoleranta och diabetiker vid gemensam fika/mat
- Ha vilorum

För personer med synnedsättning

- Tydliga färgkontraster på väggar, dörrar, trappor och skyltar
- Taktila ledstråk i golv till entré, reception, toaletter och hissar
- Bra och jämn belysning utan bländning
- Trappor med kontrastmarkerade steg och räcken på båda sidor
- Hissar med punktskrift, stora knappar och röstutrop
- Skyltar med stor text, bra kontrast och gärna i relief eller punktskrift
- Taktil översigtskarta vid entrén
- Digital information (webb, pdf, e-tjänster) fungerar med skärmläsare
- Personal kan ge ledsagning och vet hur man bemöter en synskadad person

För personer med hörselnedsättning

- God akustik (ljuddämpande tak, textilier, undvik eko)
- Hörslinga installerad i mötesrum, receptioner och större lokaler
- Skyltar som visar var hörslinga finns
- Larm har ljus- eller vibrationssignaler, inte bara ljud
- Informationsskärmar kompletterar muntliga utrop (ex. kölappar, mötestider)
- Alla filmer, presentationer och digital info är textade
- Digitala möten har textning eller tolkning
- Teckenspråkstolk kan bokas vid behov
- Personal talar tydligt, vänder sig mot personen och kan använda alternativ kommunikation (t.ex. skriva)

För personer med kognitiva funktionsnedsättningar

- Tydlig skyltning med enkla ord och gärna symboler/piktogram (t.ex. toalett, reception, hiss)
- Enkel information – undvik svåra ord, använd korta meningar och punktlistor
- Flera format – information ges både muntligt, skriftligt och gärna visuellt (bilder, ikoner, färgkodning)
- Tydlig struktur i lokaler – logisk planlösning med lättöverskådliga gångar och färgmarkeringar
- Checklista eller steg-för-steg-instruktioner för vanliga moment (t.ex. hur man tar en kölapp, hur man loggar in på en dator)
- Lugn miljö – möjlighet till avskild plats utan starkt ljud eller ljus för den som blir överbelastad
- Digital information är lättläst, följer riktlinjer för lättläst svenska och gärna kompletteras med bilder/illustrationer
- Flexibilitet – möjlighet att ta hjälp av ledsagare, stödperson eller personal som kan förklara på ett anpassat sätt
- Ha tysta/lugna platser för de som behöver